



Żywiec, dnia 10 maja 2018r.

PCPR/PR/ChL/3511/8/18

ZAPYTANIE OFERTOWE II

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu ul. Ks. Pr. St. Słonki 24

realizator projektu pt. **Chcę lepiej!**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS

zaprasza do złożenia oferty na usługę:

1. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie funkcji asystenta osoby niepełnosprawnej (AON) lub asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON) w wymiarze 30 godzin (60 min.) w miesiącu, przez okres 8 miesięcy (240 godz.) dla każdego z **5 Uczestników/czek projektu pt. Chcę lepiej!** współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający dzieli zamówienie na 5 części po 240 godzin. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część.

2. Kryterium wyboru oferty:

Cena brutto przeprowadzenia usługi -100% W cenę zajęć należy wliczyć:

- odbycie 30 godzin (60 min.) w miesiącu
- pokrycie niezbędnych kosztów związanych z realizacją usługi wym. pkt 1.
- sporządzanie dokumentacji wymienionej w pkt 3 lit. d) - f)

Oferent przedstawia cenę za 1 godzinę (60min) świadczenia usługi

3. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- a) posiadanie wiedzy i doświadczenia osobiście przez Wykonawcę bądź zapewnienie personelu zdolnego do wykonania usługi;
- b) realizacja usługi w lokalizacji uzgodnionej indywidualnie z uczestnikiem projektu, która odpowiada, co do zasady jego miejscu zamieszkania, zlokalizowanym na terenie powiatu żywieckiego. Zamawiający dopuszcza prowadzenie asystentury w innym miejscu związanym z aktywnością i potrzebami uczestnika (min. wyjście na spacer, do kina, załatwianie spraw w urzędach itp.).
- c) dostosowanie godzin świadczenia usługi do potrzeb Uczestników/Uczestniczek,
- d) przedłożenie na każdy miesiąc realizacji usługi *harmonogramu spotkań* z uczestnikiem projektu - wg wzoru Zamawiającego;
- e) *potwierdzenie świadczenia usługi* przez Uczestnika/czkę w postaci dokumentu sporządzanego miesięcznie - wg wzoru Zamawiającego;
- f) sporządzenie *protokołu godzin i zadań* stanowiącego podstawę do wypłaty - wg wzoru Zamawiającego;
- g) wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy;



- h) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922);
- i) przestrzeganie „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

4. Zamawiający zakłada wyłonienie:

- Wykonawcy dysponującego, min. 2 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
- lub
- zatrudnienie, co najmniej 2 osób do prawidłowej realizacji usługi na podstawie umowy-zlecenia.

5. Termin realizacji usługi od dnia zawarcia umowy do dnia 21 grudnia 2018r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełniać poniższe warunki lub dysponować osobami, które je spełniają, w zakresie posiadanych kwalifikacji, kompetencji i predyspozycji osobistych oraz doświadczenia:

- a) **Asystent osoby niepełnosprawnej (AON)** – warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.). – wymagany jest dokument potwierdzający.
- b) **Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej (AOON)** – warunkiem zatrudnienia kandydata jako AOON jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych; podstawowych: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy; pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych; po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, AOON mogą zostać kandydaci: posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego; bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat; wykształcenie zawodowe nie stanowi zasadniczego kryterium naboru kandydatów do pracy na stanowisku AOO - wymagane są dokumenty potwierdzające.
- c) **Udokumentowane** minimum roczne doświadczenie w pracy, w podobnym charakterze z osobą z niepełnosprawnością - *wymagany jest dokument potwierdzający.*



7. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca składa ofertę cenową zawierającą informacje dotyczące ceny oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wym. w pkt 2,3,6 - **na druku własnym**, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków;
- 2) W przypadku zainteresowania ze strony uczestników projektu oraz w przypadku oszczędności finansowych w projekcie, może zostać zwiększony wymiar czasowy (łącznie liczba godzin). W przypadku zwiększenia wymiaru czasowego cena jednostkowa za godzinę zajęć nie może być wyższa niż w ofercie.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4) Szczegółowe warunki zlecenia usługi ustalone zostaną podczas zawierania umowy na realizację w/w zadania.

8. Składnie ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, ul. Ks. Pr. St. Słonki 24 w terminie do dnia **18 maja 2018r.** tel. (33) 861 – 94 - 19 fax. (33) 861 – 70 - 04, lub e- mail: pcpr_zywiec@op.pl lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do PCPR Żywiec).

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY
RODZINIE w ŻYWCU
mgr Monika Cebart