

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.

„Efektywne usługi społeczne w Klubach Seniora w Gminie Łodygowice”

realizowanego w ramach Poddziałania 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs,
z okresem realizacji od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.

Numer projektu: RPSL.09.02.05-0171/20

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Efektywne usługi społeczne w Klubach Seniora w Gminie Łodygowice” jest realizowany przez Gminę Łodygowice, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice.
2. Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje Gminę Łodygowice,
6. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Łodygowicach, przy ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice.
7. Projekt przewiduje realizację następujących zadań:
 - Zadanie 1. Rozszerzenie oferty Klubu Seniora w Łodygowicach.
 - Zadanie 2. Rozszerzenie oferty Klubu Seniora w Pietrzykowicach.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/ uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Efektywne usługi społeczne w Klubach Seniora w Gminie Łodygowice” zwanego dalej „Projektem”.
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników/ uczestniczek projektu.
3. Projekt zakłada udział minimum 80 osób.

4. Udział uczestników/ uczestniczek projektu we wszelkich zaplanowanych formach wsparcia jest bezpłatny.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu może być osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Łodygowice, w tym: osoba niesamodzielną powyżej 60 roku życia,
2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 pkt.1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach ul. Królowej Jadwigi 6 lub w Gminnym Ośrodku Kultury Plac Wolności 5 (osobiście lub za pośrednictwem poczty), poprawnie wypełnionych, następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - Formularza zgłoszeniowego (zgodnie ze wzorem),
 - Kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub Kopii orzeczenia o niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*,
 - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie ze wzorem).
3. Złożenie w Biurze Projektu wymienionych powyżej dokumentów jest równoznaczne z wpisaniem potencjalnego uczestnika/ uczestniczki do bazy danych o osobach zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, nie oznacza jednak zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania się do uczestnictwa w projekcie będzie przejście całego procesu rekrutacyjnego.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników/ uczestniczek projektu prowadzona będzie w okresie do 30 kwietnia 2022 roku, z zastrzeżeniem iż weryfikacja formularzy prowadzona będzie przez Kierownika projektu w okresach średnio comiesięcznych.
2. Zgłoszenia do udziału przyjmowane są we wszystkie dni pracujące tygodnia w godzinach od 8:00 do 15:00, w siedzibie GOPS w Łodygowicach, ul. Królowej Jadwigi 6 lub w budynku GOK w Łodygowicach, Plac Wolności 5.

3. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy/ uczestniczki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
4. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do rejestru - bazy danych o osobach zainteresowanych uczestnictwem w realizacji przedsięwzięcia (baza danych w postaci tabeli MS Excel) utworzonej na potrzeby projektu.
5. Za moment przystąpienia do projektu Uczestnika/ Uczestniczki przyjmuje się dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia.
6. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa.

§ 5

Kwalifikacja uczestników/ uczestniczek do projektu

1. Zakwalifikowanie kandydata/ kandydatki do projektu zależy od:

- złożenia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych
- uzyskanego wyniku punktowego – wg wskazanych we wniosku o dofinansowanie i regulaminu konkursu kryteriów preferencji.

2. Obowiązujące kryteria preferencji przewidują pierwszeństwo w ubieganiu się do zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie dla:

Przedmiot oceny
Kryterium nr 1: osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek: 2 pkt
Kryterium nr 2: osoba niesamodzielną: 1 pkt
Kryterium nr 3: osoba lub rodzina korzystająca z PO Pomoc Żywnościowa 1 pkt
Kryterium nr 4: osoba z niepełnosprawnościami, w tym osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z zaburzeniami psychicznymi, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: 1-3 pkt
Kryterium nr 5: PONIŻEJ 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej = 1 PKT POWYŻEJ 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej LUB domowa udokumentowana sytuacja finansowej = 0 PKT

3. W przypadku kandydatów/ kandydatek mających taką samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

4. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika/ uczestniczki do projektu podejmuje Zespół Rekrutacyjny w składzie: Koordynator projektu, Kierownik Klubu Seniora w Łodygowicach, Kierownik Klubu Seniora w Pietrzykowicach, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach.

5. O ostatecznym zakwalifikowaniu do uczestnictwa w działaniach uczestnik/ uczestniczka powiadomiony zostanie telefonicznie / pocztą elektroniczną.

6. Projekt zakłada następujące formy wsparcia:

Zadanie 1 Klub Seniora. Rozszerzenie oferty Klubu Seniora w Łodygowicach

- a) Zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
- b) Zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
- c) Działalność prozdrowotna,
- d) Prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych;
- e) Tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego;
- f) poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów; poradnictwo psychologiczne realizowane poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii;
- g) poradnictwo rodzinne obejmujące funkcjonowanie rodziny.

Zadanie 2 Klub Seniora. Rozszerzenie oferty Klubu Seniora w Pietrzykowicach

- a) Zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
- b) Zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
- c) Działalność prozdrowotna,
- d) Prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych;
- e) Tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego;
- f) poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony

praw lokatorów; poradnictwo psychologiczne realizowane poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii;

g) poradnictwo rodzinne obejmujące funkcjonowanie rodziny.

§ 6

Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/ uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- przestrzegania niniejszego regulaminu,
- uczestniczenia w formach wsparcia, do których się zakwalifikował.