

# REGULAMIN TARGÓW SENIORALNYCH SILVER SILESIA 2022

1. **NAZWA TARGÓW**  
SILVER SILESIA 2022 - Targi Seniora

2. **TERMIN I GODZINY OTWARCIA**

13 czerwca 2022 roku (poniedziałek) – godziny otwarcia 10.00 – 17.00 (uroczyste otwarcie 12.00)

14 czerwca 2022 roku (wtorek) – godziny otwarcia 10.00 – 17.00

15 czerwca 2022 roku (środa) – godziny otwarcia 10.00 – 15.00

3. **LOKALIZACJA**

Hala wielofunkcyjno - sportowo, widowiskowo, wystawiennicza BBOSIR  
ul. Karbowa 26, 43-300 Bielsko-Biała

4. **ORGANIZATOR**

Województwo Śląskie / Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
Miasto Bielsko-Biała  
Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w Warszawie

Współpraca – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej obszaru bielskiego

**ADRES ORGANIZATORA:** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,  
ul. Modelarska 10, 42-142 Katowice

5. **LOGO TARGÓW**



6. **ZAKRES TEMATYCZNY TARGÓW**

- usługi na rzecz seniorów
- produkty dla seniorów
- usługi publiczne realizowane na rzecz aktywności seniorów
- promocja partnerów Śląskiej Karty Seniora

7. **WARUNKI UCZESTNICTWA**

- 1) Do uczestnictwa w Targach zaproszeni są następujący Wystawcy:
  - a) Partnerzy Programu „Śląska Karta Seniora” – dla których zarezerwowano 60 stoisk wystawienniczych.

- b) Przedstawiciele podmiotów gospodarczych nie będących Partnerami Programu „Śląska Karta Seniora”, którzy oferują usługi, produkty skierowane do Seniorów – 30 stoisk wystawienniczych.
- 2) Organizator wskazuje, iż w przypadku nie wykorzystania limitu wszystkich zarezerwowanych stoisk dla podmiotów, o których mowa w ppkt 1) lit. a), możliwe jest zwiększenie limitu stanowisk dla podmiotów wymienionych w ppkt 1 lit. b).
  - 3) O zakwalifikowaniu Wystawcy do udziału w Targach decydować będą w pierwszej kolejności:
    - a) kolejność wpływu Formularzy,
    - b) branża i asortyment prezentowany przez Wystawcę.
  - 4) Wystawca nabywa prawo udziału w Targach:
    - a) po przesłaniu do Organizatora FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO umieszczonego na stronie internetowej [www.silver-silesia.pl](http://www.silver-silesia.pl) wraz z akceptacją Regulaminu Targów, który również dostępny jest na stronie internetowej Organizatora;
    - b) po otrzymaniu od Organizatora drogą elektroniczną potwierdzenia uczestnictwa w Targach.
  - 5) Brak potwierdzenia udziału w Targach przesłanego drogą elektroniczną od Organizatora jest równoznaczny z odmową udziału w Targach.
  - 6) Z chwilą otrzymania przez Wystawcę potwierdzenia uczestnictwa, umowa pomiędzy Organizatorem, a Wystawcą dotycząca uczestnictwa w Targach uznana jest za zawartą. Organizator potwierdza uczestnictwo Wystawcy z chwilą stwierdzenia jego prawidłowości, nadając mu numer przyjęcia.
  - 7) Aby uczestniczyć w Targach należy:
    - a) Wypełnić FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY umieszczony na stronie internetowej [www.silver-silesia.pl](http://www.silver-silesia.pl)
    - b) Zaznaczyć na FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM fakt zapoznania się z Regulaminem Targów oraz innych wymaganych oświadczeń.
    - c) Wydrukować, podpisać FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY, a następnie zeskanować i przesłać na adres [recepca@silver-silesia.pl](mailto:recepca@silver-silesia.pl)
    - d) Po otrzymaniu drogą elektroniczną wstępnego potwierdzenia udziału w Targach należy:
      - wypełnić Formularze dotyczące pomocy publicznej o których mowa w pkt 22 POMOC PUBLICZNA niniejszego Regulaminu (załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu Targów)
      - przesłać na adres Organizatora lub dostarczyć osobiście oryginały w/w dokumentów (formularz zgłoszeniowy oraz załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu).

**UWAGA: NIEOTRZYMANIE OD ORGANIZATORA E-MAILA POTWIERDZAJĄCEGO UDZIAŁ W TARGACH JEST RÓWNOZNACZNE Z NIEZAKWALIFIKOWANIEM SIĘ DO UDZIAŁU W IMPREZIE.**

- 8) Wypełnienie i przesłanie FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO jest równoznaczne z przyjęciem i stosowaniem Regulaminu Targów SILVER SLIESIA.
- 9) Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy produkty bądź usługi oferowane przez Wystawcę mogłyby godzić w ustalone na obiekcie zasady dotyczące ochrony praw wyłącznych.
- 10) Ze strony Wystawcy zgłoszenie podpisuje właściciel lub osoba uprawniona do reprezentowania Wystawcy, zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub posiadająca pełnomocnictwo.
- 11) W przypadku zgłoszenia kilku firm w formie Podwystawców, należy wskazać jedną osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wszystkich firm oraz będzie odpowiedzialna za kontakt z Organizatorem.

- 12) Organizator Targów decyduje o przyznaniu prawa do udziału w Targach, przydzieleniu miejsca wystawienniczego i nie umożliwia wyboru lub zmiany wskazanego przez Wystawcę stoiska wystawienniczego.
- 13) Organizator ma prawo nie dopuścić do udziału w Targach osób lub podmiotów, których działania gospodarcze pozostają w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego.
- 14) Z uczestnictwa w Targach wyłączone zostają podmioty oferujące produkcję: napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych oraz e – papierosów.
- 15) Wsparcie udzielone Wystawcom uczestniczącym w Targach jest objęte regulami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej w oparciu o zasadę de minimis.

## 8. WARUNKI UŻYTKOWANIA

- 1) Stoisko wraz z zamówioną zabudową zostanie przekazane do użytku Wystawcy jedynie po dokonaniu wszystkich formalności.
- 2) Podmiotem sprzedającym dodatkowe usługi, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 lit. w imieniu Organizatora będzie podmiot wyłoniony w trybie zamówień publicznych – zwany dalej Operatorem.
- 3) Cennik usług dodatkowych oferowanych w ramach usług Operatora przedstawiony będzie do wiadomości po wyłonieniu go w trybie zamówień publicznych.
- 4) Osoba do kontaktu ze strony Operatora w zakresie zamówienia usług dodatkowych będzie wskazana po wyłonieniu Operatora w trybie zamówień publicznych.

## 9. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

- 1) Wystawca ma prawo do rezygnacji z udziału w Targach poprzez wysłanie jej listem poleconym na adres siedziby Organizatora oraz pocztą elektroniczną w postaci zeskanowanego oryginalnego dokumentu rezygnacji na adres: [recepccja@silver-silesia.pl](mailto:recepccja@silver-silesia.pl).
- 2) W przypadku rezygnacji po dniu **31 maja 2022 roku** (decyduje data wpływu do Organizatora) Wystawca jest zobowiązany uregulować należności związane z kosztami wyposażenia dodatkowego stoiska oraz reklamy na rzecz Operatora.
- 3) W przypadku rezygnacji do **31 maja 2022 roku** (decyduje data wpływu do Organizatora) Wystawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wycofaniem się z Targów, z zastrzeżeniem, że wcześniej wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

## 10. FORMA UDZIAŁU – WYSTAWCA I PODWYSTAWCA

- 1) Wystawca bierze udział w Targach we własnym imieniu.
- 2) Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytku części stoiska bez pisemnej zgody Organizatora.
- 3) Podwystawca, tj. firma nie wynajmująca autonomicznej powierzchni, ale obecna fizycznie na stoisku Wystawcy i prezentująca swoje produkty, nabywa prawo do udziału w Targach jedynie po zgłoszeniu go przez Wystawcę w FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM.
- 4) Podwystawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Targów.

## 11. POWIERZCHNIA WYSTAWIENICZA I STOISKO

- 1) O lokalizacji i kształcie stoiska decyduje Organizator. Życzenia i sugestie Wystawcy dotyczące stoiska są uwzględniane w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych.
- 2) Ze względów technicznych Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówionej powierzchni. Organizator drogą elektroniczną dostarczy Wystawcy plan Targów oraz lokalizację stoiska najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Targów.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska po tym terminie, jeśli zaistnieje taka konieczność, wynikająca z warunków techniczno-organizacyjnych. Wystawca zostanie niezwłocznie poinformowany o zmianie.

## 12. WYPOSAŻENIE STOISKA I USŁUGI

1) Organizator oferuje następujące rodzaje stoisk:

### a) STOISKO – SILVER

Charakterystyka:

- Najem – bezpłatny
- Powierzchnia stoiska: 4m<sup>2</sup>
- Zabudowa w systemie Octanorm: (białe ściany ze stelażem o wysokości max. 2,5m, fryz z numerem stoiska i nazwą firmy)
- stolik, 2 krzesła, wieszak, kosz na śmieci, lada, jedno podwójne gniazdko elektryczne, doprowadzenie prądu 230 V, 1 punkt świetlny na stoisko



Rys. 1. Przykład graficzny stoiska Silver

### b) STOISKO – GOLD

Charakterystyka:

- Najem – bezpłatny
- Powierzchnia stoiska: 6m<sup>2</sup>
- Zabudowa w systemie: (białe ściany ze stelażem o wysokości max 2,5m, fryz z numerem stoiska i nazwą firmy)
- stolik, 2 krzesła, wieszak, kosz na śmieci, lada, jedno podwójne gniazdko elektryczne, doprowadzenie prądu 230 V, 2 punkty świetlne na stoisko



Rys. 2. Przykład graficzny stoiska Gold

c) **STOISKO PLATINUM** – tylko dla Partnerów instytucjonalnych

Charakterystyka:

- Najem – bezpłatny
- Powierzchnia stoiska: 15m<sup>2</sup>
- Zabudowa w systemie: (białe ściany ze stelażem o wysokości max. 2,5m, fryz z numerem stoiska i nazwą firmy)
- stolik, 2 krzesła, wieszak, kosz na śmieci, lada, jedno podwójne gniazdko elektryczne, doprowadzenie prądu 230 V, 4 punkty świetlne na stoisko

d) **STOISKO NIEZABUDOWANE**

- Powierzchnia stoiska: 10 – 15 m<sup>2</sup>
- Brak zabudowy
- stolik, 2 krzesła, jedno podwójne gniazdko elektryczne, doprowadzenie prądu 230 V

- 2) Wszystkie dodatkowe usługi związane z urządzeniem i wyposażeniem stoiska są odpłatne, a za realizację usług dodatkowych odpowiedzialny jest Operator Targów.
- 3) Organizator nie dopuszcza zabudowy stoiska innej niż zapewniona przez Organizatora lub Operatora.
- 4) Projekt zagospodarowania stoiska niezabudowanego Wystawca jest zobowiązany przedstawić Organizatorowi do dnia **31 maja 2022 roku**.
- 5) Wystawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania stoiska jak również za wszelkie inne szkody powstałe na obiekcie w wyniku jego działania lub zaniechania.

### 13. ZASADY PREZENTACJI I EKSPOZYCJI.

- 1) Wystawca jest zobowiązany do prezentacji swojej oferty zgodnej z zakresem tematycznym Targów, określonym w punkcie 6 Regulaminu Targów. W przypadku, gdy Wystawca chce zaprezentować ofertę niezgodną z tematyką Targów, Organizator może odmówić udziału w Targach.
- 2) Organizator jest upoważniony do nakazania Wystawcy usunięcia ekspozycji niezgodnej z zakresem tematycznym Targów.
- 3) Organizator przygotowuje program zagospodarowania stoisk i prześle do każdego Wystawcy, w terminie 5 dni przed rozpoczęciem Targów.
- 4) Wystawca jest zobowiązany do wejścia na teren Targów nie wcześniej niż podana Wystawcy godzina.
- 5) Wstępnie planuje się możliwość wejścia na teren wystawienniczy w dniu 13 czerwca 2022 r. od godziny 7.00.

### 14. REKLAMA

- 1) Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy swojej firmy i jej produktów wyłącznie w obrębie własnego stoiska poprzez:
  - materiały promocyjne: ulotki, oferty, plakaty, foldery, mapy, zdjęcia, gadżety itp.
  - prezentacje produktów,
  - reklamę audiowizualną (przy użyciu komputerów, odtwarzaczy audio wideo, rzutników, monitorów – w sposób niewpływający na prezentacje na sąsiadujących stoiskach).
- 2) Reklamę Wystawca przygotowuje na własny koszt i odpowiedzialność.

- 3) Reklama na terenie Targów, poza stoiskiem, wymaga pisemnej zgody Organizatora. Nieuzgodniona reklama skutkuje karą pieniężną w wysokości 1.000,00 zł brutto na rzecz Operatora.
- 4) Reklama nie może kolidować z ogólną koncepcją Targów, przepisami BHP i porządkowymi oraz być uciążliwa dla innych Wystawców i Zwiedzających.
- 5) Organizator umieszcza listę wystawców na stronie internetowej [www.silver-silesia.pl](http://www.silver-silesia.pl) wraz z wpisem do 500 znaków obejmującym dane adresowe Wystawcy oraz informacje dotyczące jego oferty. Wpis nie podlega autoryzacji ze strony Organizatora. Wpis należy przekazać Organizatorowi, pocztą elektroniczną nie później niż do **24 maja 2022 roku**.
- 6) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w treści wpisów i reklam przygotowanych przez Wystawcę.
- 7) Reklama nie może naruszać obowiązujących na terenie obiektu praw wyłącznych operatora do eksponowania wybranych usług bądź produktów.

## 15. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

- 1) Wystawca ma obowiązek zgłosić się do Biura Targów bezpośrednio po przyjeździe na teren Targów w celu dokonania rejestracji. Wystawca otrzyma identyfikatory, po czym zostanie mu przekazane stoisko.
- 2) Do przebywania na terenie Targów poza godzinami otwarcia Targów dla publiczności upoważnione są wyłącznie osoby posiadające imienne identyfikatory wydane przez Organizatora. Liczba identyfikatorów wydawanych przez Organizatora zależy od wielkości powierzchni wykupionej przez Wystawcę. Na powierzchnię do 4m<sup>2</sup> przysługują 2 identyfikatory. Na powierzchni powyżej 4m<sup>2</sup> – 4 identyfikatory.
- 3) Osoby zatrudnione przez Wystawcę do prac technicznych zobowiązane są do noszenia specjalnych, tymczasowych identyfikatorów wydawanych przez Organizatora. Identyfikatory te są ważne wyłącznie w okresie montażu i demontażu stoiska.
- 4) Identyfikatory mogą być używane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione.
- 5) Poza godzinami otwarcia Targów dla publiczności Organizator ma prawo nie wpuścić lub usunąć z terenu Targów osoby, które nie posiadają identyfikatorów.
- 6) Montaż eksponatów odbywa się w dniu 13 czerwca 2022 roku w godzinach od 7.00 do 9.30, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Dopuszcza się montaż eksponatów w innym terminie, po uzyskaniu zgody Operatora. Demontaż stoiska (eksponatów i wyposażenia) można rozpocząć dopiero po zakończeniu Targów 15 czerwca 2022 roku od godziny 15.00. Demontaż należy zakończyć do godziny 18.30 w dniu 15 czerwca 2022 roku.
- 7) Wystawca nie może samodzielnie podłączać lub odłączać odbiorników energii elektrycznej do sieci na terenie obiektu, poza przydzieloną powierzchnią wystawienniczą. Zabrania się też rozdzielać dostarczonych przez Organizatora dwóch gniazdek elektrycznych.
- 8) Wystawca jest odpowiedzialny za likwidację i demontaż swojego stoiska oraz wywiezienie elementów wyposażenia i eksponatów. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje obciążenie Wystawcy kosztami usunięcia wymienionych wyżej elementów. Udostępnione od Organizatora wyposażenie należy pozostawić w nienaruszonym stanie.
- 9) Wystawca jest zobowiązany po zakończeniu Targów do przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu. Wystawca ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód na stoisku (zniszczenie, ubytki, uszkodzenia).
- 10) Wystawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na swoim stoisku na własny koszt.
- 11) Wystawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania przydzielonej/wykupionej powierzchni.
- 12) Wystawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami korzystania z obiektu i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w efekcie ich naruszenia powstałe w wyniku własnego działania lub zaniechania, jak również za działania lub zaniechania Podwystawcy.

## 16. KORZYSTANIE Z PARKINGU

- 1) Parking dla Wystawców jest bezpłatny.
- 2) Pojazdy Wystawców mogą pozostać na parkingu nocą.
- 3) Samochody pozostawione w miejscach niedozwolonych będą usuwane na koszt Wystawcy.

## 17. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

- 1) Na terenie Targów, poza miejscami wyznaczonymi, obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania ognia oraz wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar lub jego rozprzestrzenienie.
- 2) Stoiska i eksponaty powinny być zamontowane w sposób niestwarzający zagrożenia dla innych Wystawców i Zwiedzających.
- 3) Zastawianie lub zasłanianie urządzeń p/poż (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, czujki, hydranty) oraz rozdzielni, telefonów ogólnych i drzwi ewakuacyjnych oraz dróg pożarowych jest zabronione.
- 4) Zabrania się parkowania pojazdów oraz składowania towarów na wyznaczonych drogach komunikacyjnych i ewakuacyjnych. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt Wystawcy.
- 5) W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia należy:
  - niezwłocznie powiadomić osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zagrożenia, Państwową Straż Pożarną (tel. 998, 112 lub wykorzystując przycisk alarmowy), służby ppoż. dyżurujące na terenie obiektu i Organizatora,
  - zachować spokój i nie dopuścić do paniki,
  - podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą.

## 18. PRZEPISY BHP

- 1) Wystawcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących prace na terenie Targów podczas montażu i demontażu oraz trwania Targów.
- 2) Maszyny, silniki i urządzenia mogą być uruchomione pod warunkiem wyposażenia ich we wszelkie przepisowe elementy ochronne i osłony zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych, po uprzednim uzyskaniu zgody od osoby pełniącej dyżur przeciwpożarowy. Osoby obsługujące taki sprzęt muszą posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia.
- 3) W zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy nieobjętych niniejszymi przepisami mają zastosowanie przepisy ogólne BHP obowiązujące w Polsce.

## 19. UBEZPIECZENIE I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 1) Ochrona i bezpieczeństwo eksponatów w czasie montażu i demontażu stoiska oraz w czasie godzin otwarcia Targów jest obowiązkiem Wystawcy.
- 2) Przebywanie na terenie Targów poza godzinami ich otwarcia dopuszcza się tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Organizatora.
- 3) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów i rzeczy ruchomych pozostawionych na stoisku oraz wypadki na stoiskach Wystawców podczas trwania Targów, a także w okresie montażu i demontażu.
- 4) Organizator nie odpowiada za szkody i straty poniesione przez Wystawcę w wyniku: kradzieży, pożaru, powodzi, wichury, eksplozji, przerwy w dostawie prądu, a także działania siły wyższej. Wystawca ma obowiązek ubezpieczyć eksponaty na własny koszt.
- 5) Pozostawienie na terenie Targów cennych eksponatów Wystawca zgłasza Organizatorowi w formie pisemnej. Poza godzinami otwarcia Organizator zapewnia ochronę terenu Targów. Wystawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Organizatora o zaistniałej szkodzi.

## 20. REKLAMACJE

- 1) Wystawca ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji w razie zastrzeżeń wobec usług wystawienniczych realizowanych przez Operatora w terminie 14 dni od dnia zakończenia Targów.
- 2) Reklamacje należy przesłać pocztą na adres siedziby Operatora.
- 3) Reklamacje dotyczące usług dodatkowych należy przesłać do Operatora, w którego kompetencji leży ich rozpatrzenie.
- 4) Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpływania do biura Operatora. Wystawca otrzyma pisemną odpowiedź dotyczącą zgłoszonych zastrzeżeń.
- 5) Reklamacje składane po terminie nie będą rozpatrywane.

## 21. OCHRONA DANYCH

- 1) Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu wykonania niniejszej umowy oraz organizacji kolejnych edycji Targów.
- 2) Organizator ma prawo do rejestracji przebiegu Targów i wydarzeń im towarzyszących przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz jego emisji w celach reklamowo - promocyjnych. Organizator ma prawo do korzystania z takiego nagrania lub jego fragmentu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku Wystawcy lub innej osoby przebywającej na terenie Targów. Wystawca składając zgłoszenie do udziału w Targach wyraża zgodę na publikację jego wizerunku, tj. osoby go reprezentującej oraz każdej osoby występującej na Targach z nim związanej. Zapis ten tyczy się odpowiednio do Podwystawców.
- 3) Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

## 22. POMOC PUBLICZNA.

- 1) Organizator na podstawie dokonanych zgłoszeń uznaje, że udział Wystawcy w Targach, a tym samym uzyskane w ten sposób wsparcie objęte jest regulami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej w oparciu o zasadę de minimis.
- 2) Wartość wsparcia w formie udostępnienia stoiska wystawienniczego zostanie wyliczona przez Organizatora w oparciu o koszty, jakie Wystawca miałby ponieść z tytułu odpłatnego wystawienia się na Targach w odniesieniu do zajmowanej powierzchni.
- 3) Wystawca składa oprócz FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO oryginały następujących dokumentów:
  - a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543) - Załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - b) Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis/ o nieotrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 4) Oryginały dokumentów należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą do Organizatora. Niezłożenie wymaganych dokumentów we wskazanym czasie skutkować będzie odmową dopuszczenia do udziału w Targach. Podobny skutek nastąpi również w przypadku nie złożenia oświadczenia o aktualności wartości otrzymanej pomocy de minimis, o którym mowa w ppkt 7) poniżej.
- 5) Złożone dokumenty podlegają weryfikacji. W przypadku braków formalnych Wystawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub korekty w terminie 3 dni kalendarzowych.



- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 stanowią podstawę do udzielenia pomocy de minimis podmiotowi ubiegającemu się o udział w Targach.
- 7) Wystawca obowiązany jest do złożenia przez niego oświadczenia o aktualności wartości otrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 4 do Regulaminu) na dzień zawarcia umowy. Zgodnie z postanowieniami pkt. 7 ppkt 2 lit. b oraz pkt 8 niniejszego Regulaminu otrzymanie przez Wystawcę potwierdzenia uczestnictwa w Targach jest chwilą zawarcia umowy.
- 8) Dzień zawarcia umowy z Wystawcą jest dniem udzielenia pomocy de minimis.
- 9) Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Wystawca otrzymuje wystawione przez Organizatora Zaświadczenie o pomocy de minimis (Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., poz. 1550).
- 10) Jeżeli koszt uczestnictwa w Targach zwiększy się przy końcowym rozliczeniu kosztów Targów, a podmiot przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, podmiot zobowiązuje się do pokrycia różnicy między udzielonym przez Organizatora wsparciem, a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis.

### 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Wszelkie dodatkowe zalecenia niezawarte w niniejszym Regulaminie, a przedstawione przez Organizatora Wystawcy w formie pisemnej, są obowiązujące.
- 2) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan prawny oraz jakość prezentowanych eksponatów i rozdawanych materiałów promocyjnych (w tym poligraficznych) przez Wystawców.
- 3) W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś ewentualne spory rozpatrywane będą przez właściwy Sąd.
- 4) Organizator ma prawo do usunięcia nielegalnych ekspozycji osób, które nie przestrzegają Regulaminu Targów i nie reagują na upomnienia służb Organizatora.
- 5) Wystawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu bez podania przyczyny jak również godzi się na to, iż mogą być na niego nałożone dodatkowe obowiązki związane w szczególności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa obowiązujących na tego typu imprezie związanymi z jej charakterem bądź też odnoszące się do osób w nich uczestniczących bądź zaproszonych. Z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora, a brak podporządkowania się wskazanym zmianom skutkować może pozbawieniem prawa do udziału w imprezie w trybie natychmiastowym.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Targów Senioralnych SILVER SILESIA 2022

<b>NR ZGŁOSZENIA – WYPEŁNIA ROPS:</b>			
<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIA WYSTAWCY NA TARGACH SILVER SILESIA 2022</b>			
<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>			
<b>Partner ŚLĄSKIEJ KARTY SENIORA</b>			<b>TAK / NIE</b>
<b>ADRES FIRMY</b>			
<b>NIP</b>		<b>REGON</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO KONTAKTÓW</b>			
<b>TELEFON</b>		<b>ADRES EMAIL:</b>	
<b>ZGŁASZAM PODWYSTAWCĘ</b>			<b>TAK / NIE</b>
<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>			
<b>ADRES FIRMY</b>			
<b>NIP</b>		<b>REGON</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO KONTAKTÓW</b>			
<b>TELEFON</b>		<b>ADRES EMAIL:</b>	
<b>PROFIL WYSTAWCY:</b>			
<b>OPIS STOISKA</b> – co będzie wystawiane, sposób reklamy, etc.			
<b>ZAMAWIAM STOISKO</b>		<p style="text-align: center;"><b>STOISKO – SILVER</b></p> <p>Charakterystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Najem – bezpłatny</li> <li>• Powierzchnia stoiska: 4m<sup>2</sup></li> <li>• Zabudowa w systemie Octanorm: (białe ściany ze stelażem o wysokości max. 2,5 m, fryz z numerem stoiska i nazwą firmy)</li> <li>• stolik, 2 krzesła, wieszak, kosz na śmieci, lada, jedno podwójne gniazdko elektryczne, doprowadzenie prądu 230 V, 1 punkt świetlny na stoisko</li> </ul>	<b>TAK / NIE</b>

	<b>STOISKO – GOLD</b>	
	Charakterystyka: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Najem – bezpłatny</li> <li>• Powierzchnia stoiska: 6m<sup>2</sup></li> <li>• Zabudowa w systemie: (białe ściany ze stelażem o wysokości max. 2,5m, fryz z numerem stoiska i nazwą firmy)</li> <li>• stolik, 2 krzesła, wieszak, kosz na śmieci, lada, jedno podwójne gniazdko elektryczne, doprowadzenie prądu 230 V, 2 punkty świetlne na stoisko</li> </ul>	<b>TAK / NIE</b>
	<b>STOISKO NIEZABUDOWANE</b>	
	Charakterystyka: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Najem – bezpłatny</li> <li>• Powierzchnia stoiska: 10 – 15 m<sup>2</sup></li> <li>• Brak zabudowy</li> <li>• stolik, 2 krzesła, jedno podwójne gniazdko elektryczne, doprowadzenie prądu 230 V</li> </ul>	<b>TAK / NIE</b>
<b>OŚWIADCZAM ŻE:</b>		
1	Zapoznałem się z Regulaminem Targów Senioralnych SILVER SILESIA 2022 i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów	
2	Mam świadomość, iż udział w Tragach jest objęty pomocą publiczną de minimis	
3	Podlegam przepisom dot. stosowania pomocy publicznej de minimis	<b>TAK / NIE</b>
4	<b>Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych</b> Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, e-mail: rops@rops-katowice.pl, tel. 32 730 68 68.</li> <li>2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142 to: e-mail: psobusik@rops-katowice.pl, tel. 32 730 68 84.</li> <li>3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy obejmującej uczestnictwo w <i>Targach Senioralnych Silver Silesia 2022</i>, organizacji kolejnych edycji <i>Targów</i> oraz w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest zawarta z Panią/Panem umowa lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</li> <li>4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zajmującym się archiwizacją a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.</li> <li>5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.</li> <li>6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.</li> <li>7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</li> <li>8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości podpisania umowy.</li> <li>9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.</li> <li>10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</li> </ol>	
<b>ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:</b>		
	1. Dostarczyć znak firmowy/logotyp/treść opisu firmy – do fryzu reklamowego w formacie.....	
	2. Złożyć oświadczenia i wnioski o których mowa w pkt 22 Regulaminu targów Senioralnych SILVER SILESIA 2022	

Pieczeń firmy		Data i podpis osoby upoważnionej	
---------------	--	--	--

Załącznik nr 3 do Regulaminu Targów Senioralnych SILVER SILESIA 2022

## OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS / O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS\*

Ja niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko)

uprawniony/a do reprezentowania podmiotu

.....  
(nazwa i adres podmiotu)

**oświadczam,**

**że w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych podmiot, który reprezentuję:**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis)

**nie otrzymał pomocy de minimis / otrzymał pomoc de minimis** w łącznej wysokości ..... zł, (słownie: .....), co stanowi równowartość w euro ..... (słownie: .....)\*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis składającego oświadczenie)

### UWAGA

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego oraz podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

W przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej lub o pomocy de minimis, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 poz. 743 ze zm.), Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, może, w drodze decyzji, nałożyć na podmiot lub osobę karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO, zgodnie z art. 44 ust. 1 tejże ustawy.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu Targów Senioralnych SILVER SILESIA 2022

## OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI WARTOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Ja niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko)

uprawniony/a do reprezentowania podmiotu

.....  
(nazwa i adres podmiotu)

**potwierdzam/nie potwierdzam,\***

**iż informacje wskazane w oświadczeniu o pomocy *de minimis* oraz w formularzu przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* złożonych w związku z ubieganiem się o udział w Targach Senioralnych "Silver Silesia" organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego są aktualne i od dnia złożenia ww. dokumentów nie uległy zmianie\*\*.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis składającego oświadczenie)

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*W przypadku zmiany wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* dla podmiotu w okresie od złożenia dokumentów o ubieganie się o udział w Targach Senioralnych "Silver Silesia" do dnia podpisania umowy, podmiot zobowiązany jest do załączenia do niniejszego oświadczenia skorygowanych dokumentów (tj. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* i Oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*).*

### UWAGA

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego oraz podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

W przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej lub o pomocy *de minimis*, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 poz. 743 ze zm.), Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, może, w drodze decyzji, nałożyć na podmiot lub osobę karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO, zgodnie z art. 44 ust. 1 tejże ustawy.